



Seoses Advokaadibüroo Eipre&Partnerid OÜ laienemisega otsime oma meeskonda

## **JURISTI**

Tööülesanded:

pankrotimenetluse dokumentide, s.h aruannete koostamine, pankrotihalduri esindamine kohtus; klientide juriidiline nõustamine; dokumentide ja kohtumaterjalide koostamine; juriidiline analüüs; klientide esindamine kohtus. Muude vajalike ja tööandja poolt antavate ülesannete ja korralduste täitmine.

Nõudmised kandidaadile:

Magistrikraad õigusteaduses või sellega võrdsustatud kraad õigusteaduses  
Kõrgtasemel eesti keele oskus; hea inglise ja vene keele oskus  
Väga hea väljendusoskus kõnes ja kirjas  
Ausus, lojaalsus ja korrektsus  
Hea asjaajamis-, organiseerimisvõime ja iseenda töö korraldamisvõime  
Autojuhiloo olemasolu

Kasuks tuleb:

Eelnev töökogemus juriidilises valdkonnas ja soov astuda Eesti Advokatuuri liikmeks

Advokaadibüroo pakub:

Huvitavat ja väljakutsuvat tööd ning sõbralikku kollektiivi  
Arenemisvõimalust ja erialast koolitust  
Kaasaegseid töötingimusi

Motivatsioonikiri ja elulookirjeldus palun saata hiljemalt 28. novembriks 2016 Advokaadibüroo Eipre&Partnerid e-posti aadressile [info@eipre.ee](mailto:info@eipre.ee) märksõnaga „jurist“.

Lisainfo telefonil +372 627 0551

[www.eipre.ee](http://www.eipre.ee)

Juhkentali 8 Tallinn 10132

Tel: +372 6270 551

e-post: [info@eipre.ee](mailto:info@eipre.ee) [www.eipre.ee](http://www.eipre.ee)