

AS Go Group on 2005 aasta sügisel asutatud transpordi- ja turismiettevõtete grupp. Elu on lõputus liikumises ja Go Groupi sooviks on muuta maailma avastamine ja reisimine kõigile mugavaks ning pakkuda reisimisega seotud teenuseid jõukohase hinnaga. Go Group kontserni kuuluvad ettevõtted aitavad iga päev reisida ja liikuda tuhandetel inimestel.

Võtame tööle **JURISTI ASSISTENDI**

Juristi assistendi põhiülesanded:

Juristi assisteerimine AS-i Go Group kontserni kuuluvate ettevõtete õigusosalasel teenindamisel, sealhulgas:

- Nõustamine õigusalastes küsimustes;
- Notariaaltoimingutega seotud asjaajamine;
- Registriandmete muudatustega seotud menetluste ettevalmistamine ja läbiviimine;
- Lepingute ja muude õigusdokumentide ettevalmistamine ja koostamine;
- Juriidilise kirjavahetuse pidamine ja dokumentatsiooni haldamine;
- Riigihangete korraldamisega seotud õigusdokumentide ettevalmistamine ja haldamine.

Oled oodatud meie meeskonda, kui:

Sul on juriidiline kõrgharidus või selle omandamine lähiajal;
Sul on eelnev töökogemus juriidilises valdkonnas;
Sul on soov teha huvitavat ja vastutusrikast tööd;
Sul on väga heal tasemel eesti keele oskus;
Sa omad head vene keele oskust nii kõnes kui kirjas;
Sa oled põhjalik, kõrge pingetaluvusega ja tulemustele orienteeritud;
Sa suudad saavutada eesmäärke nii iseseisvalt kui meeskonnas töötades.

Pakume sulle:

Kaasaegset töökeskkonda Tallinna vanalinna läheduses;
Toremaid ja toetavaid kolleege;
Huvitavat ja vastutusrikast tööd;
Võimalust eneseteostuseks ja arenguks.

Lisainformatsioon: Juristi assistendi töökoht asub Tallinnas, Toompuiestee 37 (Balti jaamas), AS Go Group kontoris. Tööaeg kell 8.30 – 17.00

Kandideerimiseks: Saada oma CV koos kaaskirjaga e-posti aadressile anneli.maiste@go.ee märksõnaga „Juristi assistent“ hiljemalt 15.04.2016
Lisainformatsioon tel 6 310 072

Koduleht: www.go.ee